

 **İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

 **SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN BAŞLAMASI İŞ AKIŞI**

Uygun mu?

Talebin iptali

H

Taşınır işlem kaydının yapılması

Ödeme emri ve ekli evrakların düzenlenmesi

Piyasa araştırılmasının yapılması

Firmalardan gelen tekliflerin değerlendirilmesi

Firmaya sipariş verilmesi

Talep edilen malın birime teslim edilmesi

Satın alma ön izin ve onayın alınması

Birim/Bölümlerin talep yazıları ve teknik şart nameler

E

Yeterli bütçe kontrolü

Satın alma personeline havale edilmesi

Ödeme evrakının tarih, sayısının verilmesi ve SGDB’na gönderilmesi

Tahakkuk evrakının Fakülte Sekreteri ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması

Fatura ve malzeme teslimi sonrası muayene Kabul tutanağının düzenlenmesi