

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

**2024-2025 AKADEMİK YILI HAKKINDA ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK GENEL
BİLGİLENDİRME**

1- ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNE ÜYELİK İŞLEMİ

- 2024 YKS sonucunda Fakültemize yeni kayıtlanan öğrencilerimiz Ordu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan ilk şifre oluşturma sekmesine (<https://oidb.odu.edu.tr/UniFrame/lostpassword/default.aspx>.) giriş yapmalı istenen bilgiler girilmek suretiyle (bilgi girişi yapılırken baba adının tamamı büyük harflerle yazılmalı) geçici şifre oluşturulmalıdır.

Sistemin vermiş olduğu kullanıcı adı ve geçici şifre ile sisteme giriş yapılır. Şifre belirleme kurallarına uyularak kalıcı şifre belirlenir. Öğrencilerimiz ilerleyen süreçte almış oldukları şifrelerini hatırlamadıkları takdirde öğrenci işleri bürosu ile irtibata geçebilir.

2- DERS SEÇME VE KAYITLAMA İŞLEMİ

- 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıtları aşağıda yer alan tarihler arasında ve açıklamalar doğrultusunda öğrenci bilgi sistemi (otomasyon) <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx> üzerinden yapılacaktır. Öğrencilerimiz belirlemiş oldukları şifrelerle, **09-16 Eylül 2024** tarihleri arasında öğrenci bilgi sistemine giriş yaparak, kayıt yenileme işlemlerinden ders kayıtlarını yaparak danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.

-Yeni kayıtlı öğrencilerimiz ders kaydı fakültemiz web sayfasında yer alan öğretim planlarını incelemek (Müfredat) suretiyle ders kaydı yaparak, seçmeli derslerde AKTS karşılıklarına dikkat ederek ders seçimi ve kayıt işlemi yapması gerekmektedir. Seçilen dersler danışman onayına gönderilmelidir. Danışman onayı yapılmayan ders kaydı geçerli olmayacaktır. Bu nedenle öğrencilerimizin ders seçimlerini yaparak danışman onayına gönderme işlemini mutlaka takip etmesi gerekmektedir. Danışman onayları **09-18 Eylül 2024** tarihleri arasında yapılacaktır.

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını sistem üzerinden danışman onayı bittikten sonra tekrar kontrol etmesi gerekmektedir. Varsa eksik ve hatalı dersler, ders ekle-sil tarihleri arasında danışman hoca ile görüşülerek ve ekle-sil formunu düzenleyerek yapılması gerekmektedir. Ders ekleme veya silme işlemini gösteren form imzalar tamamlandıktan sonra öğrenci işleri bürosuna teslim edilmelidir. Ders ekle-sil işlemleri Akademik Takvim de belirtilen tarihler dışında yapılmamaktadır.

-Öğrenimine devam eden öğrencilerimiz ise ders kaydını mutlaka öğretim planı ve transkript üzerinden gerekli karşılaştırmalar yaparak ders kayıtlanma işlemini tamamlamalıdır.

Öğrencilerimizin her akademik yarıyıl başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde cari döneme ait öğretim planında yer alan dersleri almak zorundadır. Bu nedenle ders kaydı yenileme işlemini yapmak zorunludur. Bu işlem den öğrenci sorumludur.

-

3- DİĞER AÇIKLAMALAR

-Öğrencilerimiz öğrenim süresi boyunca Ordu Üniversitesi internet sitesinden https://ogidb.odu.edu.tr/Page/123/2024_2025_akademik_takvimler güncel akademik takvimde yer alan akademik faaliyetleri (ders kaydı, derslerin başlaması, sınavlar vb.) takip etmelidir.

-Haftalık Ders Programları, Öğretim Planları, Danışman Listeleri, Sınav dönemlerinde ise Sınav Programları İlahiyat Fakültesi Web Sayfasında, duyurular bölümünde ilan edilmektedir.

- I. Öğretim Programına kayıt yaptıran ve normal öğretim süresi içinde öğrenim görecektir öğrencilerimiz başka bir üniversitede kaydı olmadığı takdirde (ikinci üniversite) öğrenim ücreti ödemeyeceklerdir. Ancak normal öğretim süresi içerisinde mezun olunamazsa (4 yıl), dokuzuncu yarıyıldan itibaren öğrenim ücreti ilgili bankaya ödenmesi gereklidir. Bu durumdaki öğrencilerimiz öğrenim ücretini ödemedensin ders kaydı yapamayacaklardır.

- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimizin, varsa alt sınıflardan kalan derslerini cari dönemde(2.3.4. Sınıflar) 45 AKTS'yi aşmayacak şekilde alttan kalan derslere yüklenmesi yapılabilmektedir. Bunun yanında 1 döneme ait dersleriniz 45 AKTS' yi aşıyorsa son dönemde (7. Ve 8.) ilave iki ders alma hakkından yararlanabileceğinizi unutmayınız. İlave ders alma istediğimize dair Bölüm Başkanlığı'na yazacağınız dilekçeyi danışman onayından sonra bölüm sekreterliğine veriniz. İlgili dilekçeler danışmanlar tarafından incelendikten sonra Müdürlüğe gönderilecek, Yönetim Kurulunda alınacak karar sonrasında ilave ders almaları uygun görülenlerin derslere kayıt yapmaları sağlanacaktır. Öğrencilerimiz, bu süreçte yapılması gereken işlemleri süresi içerisinde yapmak ve sonucunu takip etmek zorundadır.

- Birinci sınıftan kalan dersi olan öğrenciler ile öğrenimi beşinci yıla uzayan öğrenciler ders kaydı yaparken öncelikle alt sınıflardan kalan dersleri seçmek ve almak zorundadırlar.

- Ders kayıtları, ders ekleme çıkarma vb. ile ilgili ortaya çıkan aksaklıkları ve sorunları öncelikle danışmanınız ile görüşmeniz gerektiğini unutmayınız. Sorunun çözülemediği sonraki aşamada ise Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosu ile iletişime geçiniz.

-Mezuniyet için tabi olduğunuz Lisans programındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması zorunludur.

Öğrencilerimizin;

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

linkinde yer alan Ordu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ni okumaları menfaatlerine olacaktır.

*****SEVGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZ ÖĞRENİM HAYATINIZ BOYUNCA BAŞARILI VE SAĞLIKLIL GÜNLER DİLERİZ.*****