

İŞLEV**SORUMLU/DOKÜMAN**

Görevlendirilme tarihinden 10 gün önce görevlendirmeye
ilgili dilekçe ve evrakların Bölüm Başkanlığına teslim
edilmesi

İlgili Personel

Görevlendirmeye ilgili teklifin Dekanlığa gönderilmesi

Bölümler Sekreteri Birimi

Görevlendirilecek öğretim elemanının
görev süresi;

Dekanın onayı ile
görevlendirilir

Görev Süresi 7
günden az ise

Görev Süresi 7
günden fazla 15
günden az ise

Gönderilen form
Rektör Oluruna
sunulur

İmzadan çıkan
görevlendirme onayı
ilgili Bölüm
Başkanlığına ve özlük
dosyasına konulmak
üzere arşive gönderilir.

Görev Süresi 15 günden fazla veya yolluk- ödeme alacaksa

Personel İşleri Birimi

Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınması

Personel İşleri Birimi,
Kurul İşleri Birimi,
Fakülte Yönetim Kurulu

Kararın Rektör Oluruna sunulması

Personel İşleri Birimi,
Kurul İşleri Birimi,

İmzadan çıkan görevlendirme onayının Bölüm
Başkanlığına bildirilmesi ve özlük dosyasına konulmak üzere
Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi

Personel İşleri Birimi