

| | Sıra No *ÖNEMİ BİLGİLENDİRME BU KISIMDAKİ BAŞLIKLAR BİRİMLER TARAFINDAN ÇÖĞALTİLEBİLİR VEYA KURUMSALDIR | Geliştirilmesi gereken yönler | Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri | Kritik Başarı Faktörleri | Eylem No *ÖNEMİ BİLGİLENDİRME EYLEM NUMARALARI KURUMSALDIR | Öngörülen eylem veya eylemler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon | Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı | Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları | Eylemin Tamamlanma Tarihi |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| A.1. Liderlik ve Kalite | A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı | Birim Kalite Komisyonunun aktifleştirilmesi | Birim Kalite komisyonu tarafından organize edilen toplantı ve çalışma sayısı | Toplantı süreçlerinin katılımcılar tarafından içselleştirilmesi ve alınan kararların uygulanması | A.1.1.1. | Toplantılara yönelik standart formların oluşturulması ve toplantıların süreç/performans göstergelerine olan niceliksel yansımalarının belirlenmesi | Birim Kalite Komisyonu | İlahiyat Fakültesi Çatısındaki Tüm Birimler | Yılda 1 | Belirlenen form sayısı, yapılan toplantı sayısı | 31.12.2024 |
| | A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi | Kalite eylem planının geliştirilmesi | Eylem Planı kapsamında belirlenen eylemler | Eylem planı belirlenmesinde alt çalışma gruplarının katılımı | A.1.2.1. | İzleme sorumluları tarafından eksikliklerin tespiti ve bildirimi | Birim Kalite Komisyonu | İlahiyat Fakültesi Çatısındaki Tüm Birimler | Yılda 1 | İzleme ve bildirim sayıları | 31.12.2024 |
| | A.1.3. PUKÖ Döngüsü | PUKÖ Döngüsünün kurulması ve işletilmesi | PUKÖ döngüsüne yönelik birim kalite komisyonunun aktifleştirilmesi | Akademik ve idari tüm süreçlerin PUKÖ döngüsüne göre sürdürülmesi | A.1.3.1. | PUKÖ döngüsü kapsamında eğitimlerin gerçekleştirilmesi, farkındalık toplantılarının planlanması | Birim Kalite Komisyonu | İlahiyat Fakültesi Dekanlığı ve Bölüm Başkanlıkları | Yılda 1 | PUKÖ süreç sayısı | 31.12.2024 |
| | A.1.4. Kalite Kültürü ve Bilinci | İlahiyat Fakültesi akademik ve idari birimlerinde kalite kültürü ve bilincinin oluşturulması | Kalite bilgi düzeyine yönelik eğitimler verilmesi ve iş akışında PUKÖ döngüsünün kullanılması | Planlanan eğitimlere katılımın sağlanması ve çıktıların değerlendirilmesi | 1.4.1. | Fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine yüz yüze ve online eğitimler verilmesi | Birim Kalite Komisyonu | Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları | Yılda 2 | Verilen eğitim sayısı | 31.12.2024 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar | İç ve dış paydaşların süreçlere katılımı | Kalite süreçlerinin paydaşların katılımını sağlayacak yapı ve kanalları oluşturulması | Bütün paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde temsil günü | A.2.1.1. | Komisyonların yönetim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması. | Birim Kalite Komisyonu | İlahiyat Fakültesi Çatısındaki Tüm Birimler | Yılda 2 | Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı | 31.12.2024 |
| | A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler | Öğrencilerin akademik süreçler ve kalite süreçleri ile ilgili katılım ve sorunları | Öğrencilerin yer aldığı komisyon sayıları öğrencilerin öneri ve geri bildirimlerini alan toplantı ve iletişim kanalları | Kalite Dersi Öğrencilere yönelik Kalite süreçlerinin anlatıldığı bilgilendirme toplantılarına katılımın sağlanması | A.2.2.1. | Kalite dersi açılması ve oryantasyon programlarına kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin dahil edilmesi. | Birim Kalite Komisyonu | İlahiyat Fakültesi Çatısındaki Tüm Birimler | Yılda 1 | kalite süreçlerine katılan öğrenci sayısı | 31.12.2024 |
| | A.2.3. Performans Yönetimi | Bilimsel anlamda kurumun şehre olan katkılarının artırılması | Ortaklaşa bilimsel ve sanatsal etkinlikler yapılması | Üniversite - Şehir ortak proje sayısı | A.2.3.1. | Alan bazında Akademik Ekip kurulması ve yine alan ile ilgili kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların planlanması | Birim Kalite Komisyonu | Alanla ilgili akademik personel ve şehirdeki paydaşları | Yılda 2 | yapılan etkinliklerin sayısı, tanımlanan süreçler | 31.12.2024 |
| A.3. Toplumsal Katkı | A.3.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi | Toplumsal katkı sağlayacak konuların belirlenmesi ve katkı süreçlerinin yönetimi için planlama yapılması | Planlamalar ekseninde faaliyetlerin yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi | Faaliyetlerin toplumsal ihtiyaçlara yönelik olması ve değer yaratması | A.3.1.1. | Kurum içinde gerçekleştirilebilecek eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi, diğer kurumlarla işbirliğine elverişli faaliyetlerin tespit edilmesi | Birim Kalite Komisyonu | Dekanlık, Fakülte Bölüm Başkanlıkları | Yılda 2 | Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı | 31.12.2024 |