

İŞLEV**SORUMLU/DOKÜMAN**

Mal alım talebinin Satın Alma Birimine bildirilmesi

Satın Alma Birimi

Mal alımı ile ilgili bütçe kaleminde ödenek olup
olmadığının kontrol edilmesi

Satın Alma Birimi,
Fakülte Sekreteri

Ödenek var mı?

Satın Alma Birimi,
Fakülte Sekreteri

EVET

Mal alımının Dekan onayına sunulması

Satın Alma Birimi,
Fakülte Sekreteri

Piyasa fiyat araştırmasının yapılması

Satın Alma Birimi

Mal alımıyla ilgili tekliflerin alınması ve Piyasa Fiyat
Araştırma Komisyon Raporunun oluşturulması

Satın Alma Birimi,
Fakülte Sekreteri,
Piyasa Fiyat Arş. Kom.

En uygun fiyat veren firmadan mal alımının
gerçekleştirilmesi

Satın Alma Birimi,
Fakülte Sekreteri

Malların belirlenen kriterlere ve varsa sözleşmeye
uygunluğunun Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından
kontrol edilmesi

Muayene Kabul Komisyonu

Malların alımı şartnameye uygun mu?

Muayene Kabul Komisyonu

EVET

Fatura ile malların Komisyon tarafından teslim alınması

Muayene Kabul Komisyonu

Taahhüt işlem fişinin düzenlenerek ödeme işlemi için
fatura ve diğer evraklarla birlikte Tahakkuk Birimine
teslim edilmesi

Satın Alma Birimi

Fatura karşılığı ödeme işleminin başlatılması

Tahakkuk Birimi

Ödenek bulunmadığının
bildirilmesi

HAYIR

Malların, uygun olanının
temin edilmesi

HAYIR