

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	ODÜ/İF/
Standart Dosya No	76959426
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : İLAHİYAT FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : TAŞINIR KAYIT BİRİMİ**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Taşınırın Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Yapılması ve Kayıtlarının Tutulması	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
2	Malzeme Talebi İşlemleri	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -TKYS programı hakkında bilgi sahibi olmak,
3	Devir ve Bağış İşlemleri	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -TKYS programını kullanabiliyor olmak, -EBYS programını kullanabiliyor olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -İhtiyaç ve malzeme planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek,

HARCAMA BİRİMİ : İLAHİYAT FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : TAŞINIR KAYIT BİRİMİ**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
4	Projelerden (BAP,TÜBİTAK vb.) Alınan Taşınırın Kayıt ve İşlemleri	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -TKYS programını kullanabiliyor olmak, -EBYS programını kullanabiliyor olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, -İhtiyaç ve malzeme planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, -Zaman yönetimine sahip olmak, -Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, -Koordinasyon yapabilmek,
5	EBYS Programının Kullanımı	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -EBYS programını kullanabiliyor olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,

HARCAMA BİRİMİ : İLAHİYAT FAKÜLTESİ**ALT BİRİM : TAŞINIR KAYIT BİRİMİ**

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
6	TKYS Programının Kullanımı	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -TKYS programı hakkında bilgi sahibi olmak,
7	Taşınırların Kontrol ve Sayım İşlemleri	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -TKYS programı hakkında bilgi sahibi olmak,
8	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -TKYS programı hakkında bilgi sahibi olmak,

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	ODÜ/İF/
Standart Dosya No	76959426
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

9	Yıl Sonu Sayım ve Hesap Kapanış İşlemleri	Taşınır Kayıt Birimi	Mustafa ODABAŞ Fakülte Sekreteri	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -TKYS programı hakkında bilgi sahibi olmak,
---	---	----------------------	-------------------------------------	---

HAZIRLAYAN**Mustafa ODABAŞ**
Fakülte Sekreteri**ONAYLAYAN****Prof. Dr. Hamit ER**
Dekan