

İŞLEV**SORUMLU/DOKÜMAN**

Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencinin öngörülen süre içerisinde kesin kaydını yaptırması

İlgili Öğrenci,
Öğrenci İşleri Birimi

Kayıt bilgilerin otomasyon sistemine girilmesi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenciye ait evrakların öğrencinin kayıtlı olduğu
Üniversiteden/Fakültenen talep edilmesi

Öğrenci İşleri Birimi

İlgili Üniversiteden/Fakültenen öğrenciye ait evrakların
gelmesi

İlgili Üniversite/Fakülte

Evrakların kontrol edilerek öğrencinin dosyasına
takılması

Öğrenci İşleri Birimi

Evrakların teslim alındığına dair dizi pusulasının ilgili
Üniversiteye/Fakülteye gönderilmesi

Öğrenci İşleri Birimi